

Manual de Revisão da Concessão de Aposentadoria e Pensão

O que é este serviço?

- É a revisão dos benefícios concedidos pela FUNPREVMMAR, conforme a Lei Complementar Municipal nº 169/2022.

Quem pode utilizar este serviço?

- Aposentados e Pensionistas vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social – FUNPREVMMAR

Característica do serviço:

- Presencial e online

Detalhamento dos Documentos do Processo:

Atividade/ Documento	Detalhamento da Atividade/Documento	Responsáveis pela Atividade/Documento
1. Requerimento de Revisão	Servidor requer ao Setor de Benefícios da Funprevmar, com requerimento por escrito contendo o motivo do pedido de revisão ou através do protocolo online no site do Funprevmmar	Próprio servidor
2. Abertura do Processo Administrativo	Registro da abertura do processo administrativo no Livro de Processos, com número, data, nome do requerente e descrição do pedido	Diretora Adm. e de Benefícios/ Analista Previdenciário
3. Juntada do Processo Originário que Concedeu o Benefício	Juntada do Processo Originário que Concedeu o Benefício, análise de todos os documentos que compõe o requerimento	Diretora Adm. e de Benefícios/ Analista Previdenciário
4. Parecer Jurídico	Análise e pronunciamento sobre o tempo de contribuição/serviço, sobre as parcelas que compõe o cálculo dos proventos e referência	Assessoria Jurídica

	à fundamentação legal que assegura o direito à revisão da aposentadoria/pensão	
5. Acolhimento do Parecer Jurídico	Manifestação da decisão admitindo o deferimento ou indeferimento do benefício após o recebimento do Parecer jurídico	Confecção: Analista Previdenciário Conferência e Assinatura: Diretor Administrativo e de Benefícios e Diretor Presidente
6. Portaria de Revisão Aposentadoria/Pensão	Ato de concessão da revisão do benefício feito por meio de portaria, indicando a fundamentação legal que garantiu a concessão da aposentadoria/pensão e o cálculo dos proventos e reajuste revistos.	Confecção: Analista Previdenciário Conferência e Assinatura: Diretor Administrativo e de Benefícios e Diretor Presidente
7. Publicação da Portaria de Revisão	Publicação da Portaria no Diário Oficial do Município	Analista Previdenciário
8. Ofício Informando a Revisão de Aposentadoria/Pensão ao segurado	É informado ao segurado por meio de ofício a revisão de aposentadoria/pensão, o segurado recebe anexado ao ofício uma via da Portaria de Revisão junto a cópia da publicação no Diário Oficial do Município	Confecção: Analista Previdenciário Conferência e Assinatura: Diretor Administrativo e de Benefícios e Diretor Presidente
9. Correção das Parcelas Remuneratórias no caso de Refixação dos Proventos	A solicitação correção das parcelas remuneratórias no caso de refixação dos proventos aposentado/pensionista na folha é feita por meio de C.I. (Comunicação Interna) ao setor de contabilidade, junto a planilha com as descrições das verbas remuneratória revistas, no caso de a revisão ocasionar a refixação dos proventos	Solicitação: Analista Previdenciário ou Diretor Administrativo e de Benefícios Correção na folha: Contador

10. Parecer de Regularidade do Controle Interno	Após a correção dos proventos na folha de pagamentos, todo o processo é enviado para a análise do controle interno e emissão de regularidade	Envio do processo: Analista Previdenciário Parecer: Controlador Interno da Prefeitura Municipal de Maracaju designado para atender as demandas do FUNPREVMAR
11. Envio do Processo ao TCE-MS digital	As peças obrigatórias do processo são enviadas ao portal TCE-MS digital para que o processo seja homologado	Envio do processo: Analista Previdenciário Conferência e Assinatura Digital: Diretor Presidente
12. Arquivamento do Processo	Processo é colocado na pasta funcional do beneficiário, esta pasta recebe a identificação de segurado aposentado e arquivada no local referente a estes no prédio do FUNPREVMAR.	Assistente Administrativo